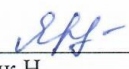


Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

Согласовано:
Студенческим Советом
Протокол № 7 от 24.04.2017 г.

Председатель 
Яровик Н.

Согласовано:
Профсоюзным комитетом
24.04.2017 г.

Председатель 
Осипов А.Н.



Утверждено приказом
№ 01-11/34 ОД от
06.06.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом самоуправлении
ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

п. Зайково

2017

Рассмотрено
Советом техникума ИАТ
от 27.12.2016 г.
Протокол № 25

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В целях воспитания социально активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственность за качество и результаты своего труда, в техникуме разработана и введена система органов самоуправления обучающихся. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами :

- Ф.З. от 29.12.2012г. №273 Об образовании в Российской Федерации;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ СО ИАТ;

- Устава ГБПОУ СО ИАТ от 17.08.2015г. № 380-д, п.89-103:

- В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Бюджетного учреждения.

- Совет обучающихся Бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных - нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся в Бюджетном учреждении (далее — Положение),

принимаемого на конференции обучающихся в образовательной организации (далее — Конференция) или на собрании студенческих объединений образовательных организаций.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся в Бюджетном учреждении.

- Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50 процентов обучающихся в Бюджетном учреждении или совместным решением организаций, объединяющих более 50 процентов обучающихся в Бюджетном учреждении, а также желанием не менее 5 процентов обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Бюджетном учреждении, выраженным подписью обучающегося в подписном листе.

- Руководитель Бюджетного учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей **В** поддержку создания Совета обучающихся.

- Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

- Руководитель Бюджетного учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся в Бюджетном учреждении о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Бюджетного учреждения.

- При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

- Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся в Бюджетном

учреждении и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Бюджетного учреждения (далее — структурные подразделения Бюджетного учреждения), так и путем проведения Конференции.

- При формировании Совета обучающихся путем проведения Конференции представители общественных объединений обучающихся в Бюджетном учреждении имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с Положением.
- Общественное объединение обучающихся в Бюджетном учреждении вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей и направлений подготовки, реализующихся в Бюджетном учреждении, и общественное объединение обучающихся действует в Бюджетном учреждении не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.
- Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения.
- Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.
- Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления образовательной организации регулируются Положением.

Совет обучающихся имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов ' локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в образовательной организации;

2) готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по оптимизации деятельности Совета обучающихся с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики,

организации быта и отдыха обучающихся;

- 3) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 4) выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- 5) выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- 6) выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- 7) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения;
- 8) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Бюджетного учреждения;
- 9) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Бюджетного учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- 11) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Бюджетного учреждения;

- 12) пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Бюджетного учреждения;
- 13) информировать обучающихся о деятельности ^Бюджетного учреждения;
- 14) рассматривать обращения, поступившие ‘ в Совет обучающихся Бюджетного учреждения.

1.2 В целях организации студенческого самоуправления в техникуме создаются советы по самоуправлению:

Старостат

Учебные комиссии : учком, культорг, физорг

Студенческий профком

Молодёжный центр

Совет общежития

Советы учебных групп

1.3 Избранные представители студенческого коллектива входят в советы образовательного учреждения.

1.4 На основе самоуправления действуют молодёжные неформальные объединения (кружки по интересам)

II. ЗАДАЧИ

- создание условий для всестороннего развития личности и раскрытия ее способности;
- организации совместной деятельности единого коллектива студентов и преподавателей, объединенных общей целью, имеющей личностную и общественную значимость, гуманным отношением и высокой ответственностью;

- утверждение морально - этических норм в коллективе студентов, развитии демократии и гласности;
- создание благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей молодежи;
- организация быта и отдыха студентов;
- формирование у студентов умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в коллективе;
- демократизация образовательного процесса.

2.1. Основными задачами совета студенческого профкома являются:

- участие в решении организационных вопросов в период сельхоз работ, учебных практик, контроль за правильностью применяемых норм выработки, организации питания и быта;
- организация конкурсов на «Лучшую группу» и «Лучшего студента» и информирование об итогах;
- оказание помощи в организации спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- участие в организации и проведении мероприятий оздоровительного характера
(конкурсов, дней здоровья, тематических бесед, др.).

2.2. Основными задачами студенческого совета общежития является:

- решает вопросы улучшения жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии;
- контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка и режима дня;
- участвует в распределении мест в общежитии техникума для проживания студентов, ходатайствует о выселении из общежития нарушителей правил внутреннего распорядка;
- организует дежурство проживающих в общежитии студентов и контролирует качество их проведения;
- организует досуг студентов;

- участвует в организации коллективных трудовых дел;
- организует и проводит собрания студентов, проживающих в общежитии;

2.3. Основными задачами учебной комиссии являются:

- осуществление помощи администрации в организации учебной работы, соблюдение графика учебного процесса;
- обеспечение контроля над учебной дисциплиной, посещаемости учебных занятий и успеваемостью;
- анализ причин неуспеваемости студентов и организация своевременной помощи отстающим в учебе;

2.4. Основными задачами молодежного центра являются:

- создание условий для творческой самореализации личности,
- ориентация молодежи на профессиональный успех, совершенствования деловых качеств;
- организация досуга молодежи, обеспечение условий для отдыха.

2.5. Задачами совета учебной группы являются:

- создание условий для организации совместной деятельности единого коллектива группы;
- утверждение морально-этических норм в коллективе студентов;
- формирование у каждого студента умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы;
- развитие у студентов активной гражданской позиции, самостоятельности в принятии решений,
- подготовка КТД, представлений на стипендиальную комиссию ИАТ

2.6. Задачами старостата является:

- оказание содействия администрации техникума в управлении студенческим коллективом,
- организация взаимодействия между учебными группами,
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.

III. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОФКОМА

- 3.1. Студенческий профком состоит из активов учебных групп избранных на собраниях в группах большинством голосов на 1 год.
- 3.2. Студенческий профком работает во взаимодействии с председателем профсоюзного комитета техникума.
- 3.3. Вносит предложения по улучшению жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;
- 3.4.. Принимает участие в расселении студентов, а также в решении вопросов о выселении нарушителей правил внутреннего распорядка,
- 3.5. Оказывает помощь в организации ремонта помещений, мебели, инвентаря и т.д.
- 3.6. Организует уборку прилегающей к общежитию и учебному корпусу территории.
- 3.7. Информировывает о жизни техникума, о работе совета студенческого самоуправления, о плане мероприятий, об итогах конкурсов;
- 3.8. Оформляет общетехникумовскую газету, готовит поздравления к праздничным датам, юбилеям;
- 3.9. Представляет и защищает социально-трудовые права студентов перед администрацией техникума
- 3.10. Оказывает помощь в проведении профилактических мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности и соблюдение условий охраны труда и ТБ.
- 3.11. Организует проведение конкурса «На лучшую группу», «Лучший студент», подводит итоги, информирует о результатах конкурса общественность.

IV. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.

- 4.1. Студенческий совет общежития избирается на общем собрании жильцов из числа проживающих большинством голосов сроком на 1 год.

4.2. Студенческий совет общежития работает во взаимодействии с воспитателем и комендантом общежития.

4.3. Председатель студенческого совета общежития (в дальнейшем студсовет)

- возглавляет студсовет;
- проводит работу среди жильцов по соблюдению правил внутреннего распорядка, режима дня;
- ведет пропаганду здорового образа жизни вместе с воспитателем, комендантом общежития и медицинским работником;
- организует и контролирует работу старост на этажах, дежурство на этажах,
- организует КТД;
- выходит с предложениями к администрации ИАТ по организации досуга, встреч со специалистами, поощрении участников культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, жильцов лучших комнат.

4.4. Заместитель председателя студсовета.

- помогает председателю по всем вопросам;
- замещает председателя в его отсутствие.

4.5. Санитарная комиссия:

- проводит санитарно-просветительную работу, оказывает помощь воспитателю и медицинскому работнику;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием комнат, этажей и мест общего пользования не реже 2-х раз в неделю, о результатах информирует в санитарном листе.

4.6. Жилищно-бытовая комиссия (староста этажей и их заместители):

- следит за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- организует и проводит генеральную уборку на этажах, участвует в передаче дежурства, проверяют санитарное состояние в комнатах и местах общего пользования.

4.7. Культурно-массовая комиссия (культорг, редколлегия):

- регулярно информирует жильцов о результатах проверок и рейдов, о решениях общих собраний;
- выпускают поздравительные газеты, информационный бюллетень, тематические газеты;
- организуют массовые мероприятия: вечера отдыха, беседы, собрания и др.

V. ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ КОМИССИИ ПРИ СОВЕТЕ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1 В учебную комиссию при совете отделения входят ответственные за учебу групп, избранные на собраниях в группах. Комиссия избирается сроком на 1 год, работу комиссии возглавляет заведующий отделением, заседания проводятся 1 раз в месяц. Об итогах работы студенты техникума информируются через стенную печать, на общих собраниях;

5.2. Учебная комиссия обеспечивает контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью учебных занятий и успеваемостью;

- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающих в учебе;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит в администрацию, на комиссию по профилактике правонарушений предложения о поощрении лучших студентов и других мерах дисциплинарного и общественного воздействия.

VI. ФУНКЦИИ МОЛОДЕЖНОГО ЦЕНТРА (МЦ)

6.1. Свою практическую деятельность МЦ осуществляет во взаимодействии с администрацией техникума, совета по самоуправлению при профкоме студентов и местными административными органами, руководствуясь Положением о молодежных объединениях.

6.2. В ИАТ структура МЦ может меняться в зависимости от результатов деятельности каждого подразделения и наличия руководителей кружков, секций и т.д.

6.3. Молодёжный центр:

- разрабатывает сценарии, организует и проводит внеурочные мероприятия в соответствии с планом общетехникумовских мероприятий;
- поддерживает дисциплину и порядок при проведении дискотек, шоу-программ, концертов, тематических вечеров и т. п.
- работает в тесном взаимодействии с участковым милиционером, инспектором по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
- обеспечивает тесную связь с обкомом РСМ, и проводит мероприятия в рамках действующих программ РСМ,
- организует и проводит работу со студентами по привитию профессиональных умений и навыков в кружках, секциях.

VII. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

7.1. Совет учебной группы является организующим и руководящим органом самоуправления в учебной группе. Совет избирается на общем собрании группы большинством голосов сроком на 1 год.

7.2. Совет учебной группы состоит из старосты, его заместителя, председателя совета учебного сектора, профорга, культорга, физорга, ответственный за жилищно-бытовую работу, по необходимости могут быть ответственный за литературу, за подготовку политинформаций и т.д.

7.3. Староста групп:

- оказывает помощь в работе классному куратору, заведующему отделения , секретарю учебной части;
- принимает участие в составлении плана работы куратора с учебной группой;
- помогает куратором вести личную документацию по каждому студенту;

- несёт ответственность за подготовку аудиторий к учебному занятию, организацию дежурства в закреплённом кабинете и по техникуму;
- оказывает помощь активу группы по организации и участию в общественных делах, общетехникумовских мероприятиях;
- отчитывается на собраниях группы;
- в отсутствии старосты его функции выполняет его заместитель;
- организует студентов и принимает участие в подготовке и проведению субботников по благоустройству территории ИАТ;
- анализирует работу студентов в период учебных и производственных практик;

7.4. Учебный сектор.

- участвует в работе учебной комиссии при совете отделения;
- составляет ведомости и отчёты успеваемости и посещаемости совместно с куратором группы;
- вместе с куратором принимает меры по улучшению посещаемости и успеваемости;
- отправляют письма родителям об итогах за месяц.

7.5. Культорг.

- планирует культмассовую работу на год;
- организовывает вместе с классным руководителем лекции, беседы, дискотеки, встречи с интересными людьми;
- организует участие группы в смотрах художественной самодеятельности;
- организует коллективные походы;
- посещает школу культторгов;

7.6. Физорг.

- принимает участие в составлении плана спортивных мероприятий техникума и содействует его выполнению;
- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни, вовлекает студентов в занятие физкультурой;

- организует участие группы в общетехникумовских мероприятиях;
- организует работу по вовлечению в спортивные секции и осуществляет контроль за их посещением;
- посещает школу физоргов.

7.7. Пресс-центр.

- организует оформление уголка студентов группы;
- организует оформление альбома группы;
- привлекает к своей работе членов группы;
- принимает участие в конкурсах по выпуску тематических, праздничных стен газет;

VIII. ФУНКЦИИ СТАРОСТАТА

8.1 Контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка и режима дня, выполнение санитарно-гигиенических требований в жилых комнатах, в местах общего пользования, на территории учебного городка, рациональное использование электрической энергии, бережное отношение к имуществу, инвентарю, мебели;

8.2. Оказывает помощь в организации и проведении общих собраний студентов,

8.3. Организует проведение мероприятий оздоровительного характера;

8.4. Организует групповые команды на соревнованиях внутри учебного заведения;

8.5. Оказывает помощь в формировании жюри и судейские бригады на различных соревнованиях и конкурсах;

8.6. Помогает проводить опросы, анкетирования студентов по злободневным вопросам, освещает результаты.

8.7. Принимает участие в работе стипендиальной комиссии, комиссии по профилактике правонарушений, советов отделений;

8.8. Проводит работу со студентами нарушителями правил внутреннего распорядка техникума.

8.9 Старостат взаимодействует непосредственно с директором и заместителем директора по учебной работе.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Студенты, участвующие в деятельности органов самоуправления имеют право:

- выбирать нравственно-интеллектуальное пространство по интересам;
- пользоваться материально-технической базой техникума;
- вносить предложения по планированию деятельности каждого подразделения, а также деятельности их лидеров;
- принимать активное участие в проведении массовых мероприятий;
- обращаться к администрации техникума по вопросам деятельности органов самоуправления;
- пользоваться контрамаркой при посещении платных массовых мероприятий и дискотек, проводимых молодежным центром;

8.2. Обязаны:

- выполнять добросовестно порученное дело;
- бережно относиться к материально-технической базе техникума;
- принимать участие в управлении и самоуправлении группы, отделения, техникума;
- участвовать в мероприятиях, проводимых группой, отделением, техникумом.

**Студенческий Совет Ирбитского аграрного техникума
на 2016-2017 уч. год**

Председатель студенческого Совета

Яровик Анастасия, 311 гр.

Заместитель председателя студенческого Совета

Колчанова Анна, 411 гр.

Учком

Щурина Евгения, 111 гр.

Культорг

Целикова Анна, 311 гр.

Физорг

Смирнов Андрей, 341 гр.

Профорг

Измайлова Анжела, 211 гр.

Председатели волонтерского отряда «Lux in tenebris»

Потрапова Ирина, 211 гр.

Нестеров Иван, 211 гр.